

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1  
W ŚWIDNICY**

**12 września 2019 r.**

## Spis treści

Postępowanie w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją.....	3
Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub dopalaczy/narkotyków/środków psychoaktywnych.....	3
Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znajduje się substancja przypominająca wyglądem dopalacz/narkotyk/środek psychoaktywny.....	4
Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą dopalacz/narkotyk/środek psychoaktywny.....	4
Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znajduje się substancja zagrażająca zdrowiu i życiu..	4
Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego .....	5
Postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.....	5
Sytuacje, w których zachowanie ucznia względem nauczyciela lub innego pracownika zespołu szkół może być traktowane jako przestępstwo .....	5
Postępowanie wobec ucznia korzystającego z wyrobów tytoniowych w budynku szkolnym, na terenie kompleksu szkolnego i w pobliżu szkoły (w tym e-papierosów).....	6
Postępowanie w przypadku zakłócania przez ucznia przebiegu zajęć edukacyjnych - pokój zawieszon	6
Postępowanie w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów.....	7
Postępowanie w przypadku nieuczęszczania na zajęcia edukacyjne uczniów nieletnich i pełnoletnich .....	8
Procedura egzekwowania obowiązku nauki (dotyczy uczniów nieletnich) .....	9
Procedura rozliczania frekwencji uczniów przez wychowawcę oddziału.....	9
Postępowanie w przypadku dewastacji mienia .....	11
Procedury pomocy ofiarom przemocy domowej .....	11
Procedura „Niebieskiej Karty” .....	11
Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły.....	12
Procedury udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej.....	12
Procedury zwalniania ucznia z zajęć edukacyjnych.....	13
Przestrzeganie zasad i obowiązków określonych w przepisach dotyczących zapewnienia szeroko rozumianego bezpieczeństwa dzieci i młodzieży .....	14
Procedury postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy .....	15
Zasady postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika na teren zespołu szkół .....	16

## **Postępowanie w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją**

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat używa alkoholu lub narkotyków, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji (naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, udział w grupach przestępczych) należy:
  - 1) przekazać informację wychowawcy oddziału;
  - 2) wychowawca informuje o fakcie dyrektora zespołu szkół lub pedagoga;
  - 3) wychowawca wzywa do szkoły rodziców i przekazuje im uzyskaną informację, przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz w ich obecności z uczniem. Zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem
  - 4) jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie wstawiają się do szkoły, wyczerpane zostaną wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, a nadal ma miejsce negatywne postępowanie ucznia, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę do spraw nieletnich).

## **Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub dopalaczy/narkotyków/środków psychoaktywnych**

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub dopalaczy/narkotyków/środków psychoaktywnych powinien podjąć następujące działania:
  - 1) izoluje ucznia od reszty klasy, ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego;
  - 2) powiadamia o swoich przypuszczeniach dyżurującą osobę funkcyjną lub pedagoga;
  - 3) jeśli stan zdrowia wskazuje na zagrożenie życia (niemiarowa akcja serca, zaburzenia oddechu, nagła zmiana zachowania) wzywa lekarza (w przypadku odmowy przyjazdu – odnotowuje ten fakt);
  - 4) zawiadamia o zdarzeniu rodziców, których zobowiązuje do bezzwłocznego przyjazdu do szkoły oraz policję. Gdy rodzice odmówią przyjazdu do szkoły o pozostawieniu ucznia w szkole lub przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu policji – decyduje lekarz w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół.
2. Policja ma prawo przewieźć ucznia do izby wytrzeźwień nawet bez zgody rodziców w przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości (stężenie we krwi alkoholu powyżej 0,5 promila).
3. W sytuacji powtarzających się incydentów alkoholowych lub narkotykowych u ucznia przed ukończeniem 18 roku życia, należy pisemnie powiadomić policję (specjalistę do spraw nieletnich) lub sąd rodzinny.

### **Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znajduje się substancja przypominająca wyglądem dopalacz/narkotyk/środek psychoaktywny**

1. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące działania:
  - 1) zabezpiecza substancję do czasu przyjazdu policji;
  - 2) powiadamia dyrektora zespołu szkół;
  - 3) wzywa policję;
  - 4) próbuje (o ile to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić do kogo znaleziona substancja należy.

### **Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą dopalacz/narkotyk/środek psychoaktywny**

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące działania:
  - 1) nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog lub dyrektor) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją;
  - 2) nauczycielowi nie wolno samodzielnie wykonywać przeszukania ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji;
  - 3) jeśli uczeń nie chce przekazać substancji, ani pokazać zawartości teczki, należy wezwać policję.
  - 4) w przypadku dobrowolnego oddania substancji przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest przekazać ją policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję.
  - 5) całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając dokładną notatkę.

### **Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znajduje się substancja zagrażająca zdrowiu i życiu**

1. Nauczyciel lub inny pracownik zespołu szkół, będący świadkiem zdarzenia, ustala podstawowe okoliczności zagrożenia i ocenia wstępnie jego możliwe skutki.
2. Nauczyciel lub pracownik zespołu szkół zabezpiecza tymczasowo dostęp uczniów do miejsca, w którym znaleziono przedmioty lub substancje podejrzane.
3. Nauczyciel lub upoważniony pracownik zawiadamia dyrektora zespołu szkół.
4. Dyrektor zespołu szkół oddelegowuje pracownika szkoły do zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia odpowiednich służb.
4. Dyrektor zespołu szkół lub upoważniona przez niego osoba powiadamia o zdarzeniu odpowiednie służby ratunkowe (Policję, Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe).
5. Osoby odpowiedzialne, wyznaczone przez dyrektora zespołu szkół organizują ewakuację zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.

## **Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego**

### 1. Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

- 1) udzielenie pierwszej pomocy, wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń;
- 2) powiadomienie osoby funkcyjnej pełniącej dyżur lub pedagoga;
- 3) powiadomienie rodziców ucznia;
- 4) wezwanie policji, jeśli istnieje konieczność ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

## **Postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa**

### 1. Postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:

- 1) niezwłoczne powiadomienie osobę funkcyjną pełniącą dyżur lub pedagoga i przekazania sprawy;
- 2) ustalenie okoliczności czynu i świadków zdarzenia;
- 3) powiadomienie rodziców ucznia;
- 4) powiadomienie policji;
- 5) zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa i przekazania ich policji.

## **Sytuacje, w których zachowanie ucznia względem nauczyciela lub innego pracownika zespołu szkół może być traktowane jako przestępstwo**

### 1. Groźba karalna – art. 190 Kodeksu Karnego:

„...kto grozi innej osobie popełnieniem przestępstwa na jej szkodę lub szkodę osoby najbliższej, jeżeli groźba wzbudza w zagrożonym uzasadnioną obawę, że zostanie spełniona, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2...”

- 1) przeciwko osobie: pobicie, zabicie, okaleczenie, fałszywe oskarżenie itp.;
- 2) przeciwko mieniu osoby: zniszczenie samochodu, spalenie domu, wybicie szyb, itp.;
- 3) ściganie następuje na wniosek pokrzywdzonego.

### 2. Zmuszanie do określonego zachowania – art. 191 Kodeksu Karnego:

„...kto stosuje przemoc wobec osoby lub groźbę bezprawną w celu zmuszenia innej osoby do określonego działania, zaniechania lub znoszenia podlega karze pozbawienia wolności do lat 3...”

- 1) przemoc w sensie bezpośrednim: przytrzymanie, wypchnięcie, niewpuszczenie do pomieszczenia, itp.;
- 2) zmuszanie do zachowania niezgodnego z wolą osoby;
- 3) ściganie następuje z urzędu.

### 3. Zniesławienie – art. 212 Kodeksu Karnego:

„...kto pomawia inną osobę, grupę osób, instytucję, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej o takie postępowanie lub właściwości, które mogą poniżyć ją w opinii publicznej lub narazić na utratę zaufania potrzebnego dla danego stanowiska, zawodu, rodzaju działalności podlega karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do 1 roku...”

- 1) niekompetencja, alkoholizm, uzależnienie od środków psychoaktywnych itp.;
- 2) ściganie odbywa się z oskarżenia prywatnego.

### 4. Zniewaga – art. 216 Kodeksu Karnego:

„...kto znieważa inną osobę w jej obecności albo choćby pod jej nieobecność lecz publicznie lub w zamiarze, aby zniewaga do tej osoby dotarła podlega grzywnie albo karze ograniczenia wolności...”

- 1) pogarda wyrażona słownie, na piśmie, gestem, obelżywym wizerunkiem, działaniem lub zaniechaniem, itp.;
- 2) ściganie odbywa się z oskarżenia prywatnego.

### 5. Naruszenie nietykalności cielesnej – art. 217 Kodeksu Karnego:

„...kto uderza człowieka lub w inny sposób narusza jego nietykalność cielesną podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do 1 roku...”

- 1) uderzenie ręką, kopnięcie, popchnięcie, przewrócenie, pociągnięcie za włosy, przewrócenie, oplucie, rzucenie w osobę jakimś przedmiotem, oblanie wodą lub nieczystościami, itp.;
- 2) ściganie odbywa się z oskarżenia prywatnego.

## **Postępowanie wobec ucznia korzystającego z wyrobów tytoniowych w budynku szkolnym, na terenie kompleksu szkolnego i w pobliżu szkoły (w tym e-papierosów)**

1. Nauczyciel egzekwuje bezpieczne wyrzucenie papierosa przez ucznia.
2. e-papierosa odbiera uczniowi i przekazuje wychowawcy klasy.
3. Uczeń jest zobowiązany do podania nauczycielowi swoich danych osobowych (imię, nazwisko, klasa).
4. Nauczyciel wpisuje do dziennika informację o korzystaniu przez ucznia z wyrobów tytoniowych na terenie szkoły (w tym e-papierosów).
5. Wychowawca oddziału uruchamia system kar zgodny z zapisami statutu zespołu szkół oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania osiągnięć uczniów oraz zachowania.

## **Postępowanie w przypadku zakłócania przez ucznia przebiegu zajęć edukacyjnych - pokój zawieszony**

1. Uczniowi, który dezorganizuje lekcje nauczyciel musi zwrócić uwagę na niewłaściwe zachowanie i poinformować go, że jeśli nie przestanie się tak zachowywać zostanie skierowany do pokoju zawieszony.

2. Jeśli uczeń po ustnym upomnieniu nadal swoim zachowaniem dezorganizuje lekcję, nauczyciel wysyła przewodniczącego klasy lub inną osobę z trójki klasowej po pedagoga lub osobę funkcyjną pełniącą dyżur w pokoju zawieszek. Uczniowi wpisuje uwagę dotyczącą zachowania oraz odnotowuje fakt wysłania do pokoju zawieszek.
3. W/w osoby zabierają ucznia, który resztę lekcji spędza poza oddziałem.
4. Każdy pobyt ucznia zostaje odnotowany w specjalnym dzienniku znajdującym się w pokoju nauczycielskim.
5. Trzykrotny pobyt ucznia powoduje nadanie 10 punktów ujemnych z zachowania oraz podjęcie działań wychowawczych przez pedagoga i wychowawcę (kontrakt, rozmowa z uczniem i rodzicami, inne działania zmierzające do zmiany zachowania).
6. Nieobecność ucznia na lekcji nie stanowi podstawy do usprawiedliwienia braku notatek lub braku wiadomości z tej lekcji.
7. Pokój zawieszek jest środkiem ostatecznym - nie można za każde złe zachowanie od razu kierować ucznia do pokoju zawieszek, tylko za takie, które mimo naszych działań dyscyplinujących uniemożliwia nam prowadzenie lekcji, a innym uczniom korzystanie z niej.

### **Postępowanie w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów**

Procedura postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły następuje w formie decyzji administracyjnej zgodnej z Kodeksem Postępowania Administracyjnego (dalej KPA) według następujących zasad:

1. sporządzenie notatki służbowej dotyczącej zaistniałego incydentu wraz z ewentualnymi zeznaniami świadków (art. 41 KPA – zasada pisemności);
2. sprawdzenie czy dany czyn jest uwzględniony w statucie szkoły jako przypadek, który upoważnia do podjęcia decyzji o skreśleniu;
3. zebranie wszelkich dowodów w sprawie między innymi opinie i wyjaśnienia stron oraz rodziców;
4. poinformowanie ucznia o prawie do rzecznika – jest nim wychowawca oddziału (jeśli nie jest wnioskodawcą skreślenia ucznia) lub inny nauczyciel wskazany przez ucznia. Obowiązkiem rzecznika jest rzetelne przedstawienie nie tylko uchybień w postępowaniu ucznia, ale także jego pozytywnych cech i okoliczności łagodzących - wyniki w nauce nie mogą być podstawą do skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły;
5. zwołanie posiedzenia rady pedagogicznej w trybie przewidzianym w jej regulaminie;
6. przedyskutowanie na posiedzeniu rady pedagogicznej czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy otrzymał wcześniej kary przewidziane w statucie szkoły oraz czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7. sporządzenie protokołu z posiedzenia rady pedagogicznej z uwzględnieniem wszystkich informacji mających wpływ na podjęcie uchwały;
8. wszczęcie postępowania w sprawie zgodnie z art. 61 KPA: zawiadomienie rodziców ucznia oraz poinformowanie o prawie wglądu w dokumentację sprawy oraz zapewnienie uczestnictwa rodziców w postępowaniu;
9. podjęcie uchwały dotyczącej rozpatrywanej sprawy – stanowiący charakter uchwały o skreśleniu obliguje dyrektora szkoły do poinformowania rady pedagogicznej o sposobie jej wykonania;

10. przedstawienie treści uchwały samorządowi uczniowskiemu celem sformułowania jego pisemnej opinii w tej sprawie – opinia nie jest wiążąca dla dyrektora szkoły, ale bez niej decyzja jest nieważna;
11. podjęcie przez dyrektora szkoły decyzji o skreśleniu ucznia na podstawie uchwały rady pedagogicznej, opinii samorządu uczniowskiego oraz własnego postępowania sprawdzającego zgodność uchwały z przepisami prawa;
12. sformułowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły zgodnie z wymogami KPA – powinna zawierać uzasadnienie praktyczne i prawne (art. 107 KPA);
13. dostarczenie decyzji wszystkim osobom będącym stronami w sprawie: uczniowi i jego rodzicom (wspólne pismo, gdy uczeń jest niepełnoletni) oraz odrębne pismo skierowane do ucznia oraz jego rodziców, gdy jest pełnoletni. Data odbioru pisma umożliwia sprawdzenie dotrzymania terminu ewentualnego odwołania od decyzji;
14. wykonanie decyzji dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast, jeżeli nadano decyzji rygor natychmiastowej wykonalności (obwarowanie art. 108 KPA);
15. wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie decyzji do czasu jego rozpatrzenia przez instancję odwoławczą.

### **Postępowanie w przypadku nieuczęszczania na zajęcia edukacyjne uczniów nieletnich i pełnoletnich**

To ogólne zasady dla wszystkich uczniów wagarujących, ale nie jest to frekwencja poniżej 50%, która zaliczana jest do niezrealizowania obowiązku nauki:

1. niezgłoszona przez rodziców 7-dniowa nieobecność ucznia w szkole obliguje wychowawcę do kontaktu z rodzicami lub pełnoletnim uczniem;
2. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jest zobowiązany do poinformowania wychowawcy o częstej absencji ucznia na jego zajęciach i umieszczenia tej informacji w dzienniku lekcyjnym;
3. częste niepokojące nieobecności (całodniowe lub na wybranych lekcjach) obligują wychowawcę do podjęcia działań wychowawczych (rozmowy z uczniem, nawiązanie kontaktu z rodzicami, zgłoszenie do pedagoga szkolnego, inne);
4. jeśli kontakt z rodzicami jest utrudniony lub wyegzekwowanie obecności ucznia w szkole, mimo podjętych działań, nie przynosi oczekiwanych rezultatów, należy pisemnie wezwać rodziców i ucznia do szkoły, celem wyjaśnienia przyczyn nieobecności i ustalenia podejmowanych działań wychowawczych i formalnych;
5. wszystkie informacje i czynności proceduralne muszą być dokumentowane w dzienniku lekcyjnym, a pisma przechowywane w dokumentacji wychowawcy oddziału;
6. w celu optymalnego nadzorowania absencji wychowawca oddziału jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących w szkole terminów podliczania miesięcznej frekwencji oddziału.



### **Procedura egzekwowania obowiązku nauki (dotyczy uczniów nieletnich)**

1. Procedurę uruchamia wychowawca oddziału, jeżeli nieobecność nieusprawiedliwiona ucznia na zajęciach edukacyjnych wynosi co najmniej 50% w ciągu miesiąca. Jest to traktowane jako niespełnianie obowiązku nauki i skutkuje uruchomieniem określonych procedur prawnych;
2. Wychowawca oddziału jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z rodzicami (telefonicznie – zapis w dzienniku lekcyjnym, email – dziennik elektroniczny, pisemnie – kopia pozostaje w dokumentacji wychowawcy) celem wyjaśnienia przyczyn nieobecności;
3. W przypadku, gdy rodzice nie reagują na wezwania wychowawcy oddziału lub nieobecność powtarza się w kolejnym miesiącu, wychowawca wysyła listem poleconym (kopia w dokumentacji szkolnej) upomnienie wzywające rodziców do wypełniania obowiązku nauki przez młodzież nieletnią – niewywiązywanie się z obowiązku nauki skutkuje rozpoczęciem postępowania egzekucyjnego;
4. Jeśli rodzice nadal nie podejmują współpracy z wychowawcą oddziału po upływie 7 dni od daty doręczenia upomnienia następuje wystawienie przez pedagoga szkolnego tytułu wykonawczego;
5. Dyrektor szkoły występuje do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa jako do organu egzekucyjnego z wnioskiem o wszczęcie postępowania egzekucyjnego w administracji ze wskazanym środkiem przymuszenia w postaci grzywny;
6. W przypadkach szczególnych, w odniesieniu do uczniów nierealizujących obowiązku nauki, zwłaszcza przejawiających cechy demoralizacji oraz z rodzin niewydolnych wychowawczo, gdy szkoła wyczerpała już prawnie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, rekomendowany jest wniosek dyrektora szkoły skierowany do właściwego Sądu Rodzinnego dla Nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną nieletniego i podjęcie stosownych działań.

### **Procedura rozliczania frekwencji uczniów przez wychowawcę oddziału**

1. Jeżeli uczeń opuści bez usprawiedliwienia 20 godzin wychowawca oddziału udziela kary statutowej – upomnienie wychowawcy oraz:
  - 1) przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu ustalenie przyczyn absencji na zajęciach edukacyjnych,
  - 2) podejmuje działania wychowawcze na podstawie zdiagnozowanych przyczyn absencji,
  - 3) ustala zasady dalszego uczęszczania na zajęcia edukacyjne,
  - 4) informuje o konsekwencjach niewywiązywania się z ustalonych zasad,
  - 5) informuje rodziców i ustala zasady kontaktowania się w celu monitorowania frekwencji ucznia.
2. Przekroczenie kolejnych 20 godzin bez usprawiedliwienia zobowiązuje wychowawcę oddziału do udzielenia kolejnej kary statutowej – nagany wychowawcy oraz powtórzenia procedury określonej w ust.1 pkt 1-5;

3. Konsekwencją opuszczenia bez usprawiedliwienia następnych 20 godzin jest udzielanie uczniowi upomnienia dyrektora – wychowawca oddziału wpisuje rodzaj kary oraz datę jej udzielenia do dziennika lekcyjnego i elektronicznego, informuje rodziców, niezwłocznie przekazuje informację wicedyrektorowi do spraw wychowawczych, który przeprowadza rozmowę z uczniem i udziela mu wyżej wymienionej kary;
4. Kolejne przekroczenie 20 godzin bez usprawiedliwienia skutkuje udzieleniem kolejnej kary statutowej – nagany dyrektora. Wychowawca oddziału wpisuje do dziennika lekcyjnego i elektronicznego rodzaj kary i datę jej nadania, niezwłocznie informuje rodziców oraz przekazuje informację wicedyrektorowi do spraw wychowawczych, który przygotowuje w formie pisemnej decyzję o nadaniu wyżej wymienionej kary (kopia dokumentu pozostaje w dokumentacji dyrekcji szkoły);
5. W przypadku notorycznego unikania przez ucznia (ok. 2 tygodni) kontaktu z wychowawcą oddziału i dyrekcją szkoły decyzja zostanie przekazana rodzicom zobligowanym do wstawienia się w szkole;
6. Po udzieleniu nagany dyrektora (w ciągu 1-1,5 tygodnia) wychowawca oddziału jest zobowiązany do spotkania z pedagogiem szkolnym oraz wicedyrektorem do spraw wychowawczych w celu omówienia dotychczasowych działań, sytuacji ucznia i ustalenia dalszego postępowania;
7. Jeżeli uczeń – pomimo wcześniej podjętych działań – przekroczy limit kolejnych 20 godzin bez usprawiedliwienia przeprowadza się tzw. rozmowę ostrzegawczą (traktowaną jako kolejną karę regulaminową) w obecności: rodziców, ucznia, wychowawcy oddziału, pedagoga szkolnego i wicedyrektora do spraw wychowawczych. Dokonuje się podsumowania działań już podjętych, ocenia czy strony wywiązały się z wcześniejszych zobowiązań, w formie pisemnej ustala się zasady dalszego uczęszczania na zajęcia rozważając inne możliwe formy pomocy i działań wychowawczych;
8. W sytuacji opuszczenia przez ucznia bez usprawiedliwienia kolejnych 20 godzin zostaje mu udzielona w formie pisemnej oraz według procedury zawartej w ust. 4 nagana z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły;
9. Po przekroczeniu kolejnych 20 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych zostaje uruchomiona procedura skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły;
10. Wychowawca oddziału podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu bądź nieusprawiedliwieniu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych – powtarzające się notorycznie te same powody nieobecności mogą zostać zakwestionowane przez wychowawcę i wyjaśnione z rodzicem;
11. Usprawiedliwienie przez rodziców około 100 godzin nieobecności na zajęciach edukacyjnych obliguje wychowawcę do zorganizowania w szkole spotkania i ustalenia warunków monitorowania frekwencji ucznia oraz usprawiedliwiania nieobecności - w razie potrzeby może ono odbyć się w obecności pedagoga szkolnego lub wicedyrektora do spraw wychowawczych.

Ponadto:

1. Statut zespołu szkół przewiduje inne kary regulaminowe np. zawieszenie w przywilejach ucznia – zastosowanie tych kar odbywa się na wniosek wychowawcy, który przedstawia uzasadnienie dyrektorowi, podejmującemu ostateczną decyzję.

2. Równoległe z udzielanymi karami wychowawca prowadzi działania wychowawcze w stosunku do ucznia oraz informuje i włącza rodziców w podejmowane działania – konieczne jest ich dokumentowanie w dzienniku lekcyjnym.
3. Wychowawca podejmuje decyzje kiedy zwraca się o pomoc i wsparcie do pedagoga szkolnego.
4. W stosunku do uczniów realizujących obowiązek nauki (do 18 roku życia) wychowawca musi pamiętać, że może sięgać po pomoc do odpowiednich instytucji: specjalistów do spraw nieletnich, sądu rodzinnego dla nieletnich.
5. Kary regulaminowe są udzielane nie tylko z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych - jeżeli uczniowi została udzielona kara regulaminowa z innego powodu to wychowawca udziela kolejnej przewidzianej w statucie zespołu szkół.

### **Postępowanie w przypadku dewastacji mienia**

Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który otrzyma informację lub stwierdzi zniszczenie mienia przez ucznia:

1. ustala okoliczności zaistniałego zdarzenia;
2. informuje o fakcie dyrektora zespołu szkół lub inną osobę funkcyjną pełniącą w tym czasie dyżur;
3. podejmuje próbę ustalenia sprawcy;
4. zniszczenie lub szkodę ma obowiązek naprawić lub pokryć koszty uczeń, który ją wyrządził lub oddział, jeśli nie jest możliwe ustalenie sprawcy.

### **Procedury pomocy ofiarom przemocy domowej**

1. Nauczyciel podejrzewający, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej zobowiązany jest do:
  - 1) powiadomienia pielęgniarki szkolnej, gdy uczeń ma obrażenia zewnętrzne;
  - 2) powiadomienia wychowawcy i pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny o podejrzeniach powiadamiają dyrektora zespołu szkół.
3. Pedagog szkolny lub wychowawca ma obowiązek przeprowadzić rozmowę z uczniem i jego rodzicami w celu wyjaśnienia sytuacji.
4. W przypadku powtarzających się sygnałów mogących świadczyć o przemoc, dyrektor zespołu szkół lub pedagog szkolny powiadamiają sąd rodzinny.

### **Procedura „Niebieskiej Karty”**

1. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia przemocy domowej wobec ucznia pedagog szkolny upoważniony przez dyrektora zespołu szkół, zakłada uczniowi „ Niebieską Kartę” część A, która stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie i tym samym wszczynając procedurę „Niebieskiej Karty”. Szkoła wypełnia tylko części I-XV, XVII i XIX- XXI. Następnie przekazuje się „Niebieską Kartę” część B rodzicowi lub osobie zgłaszającej podejrzenie przemocy wobec dziecka - nie otrzymuje jej sprawca przemocy domowej.

2. Procedura interwencyjna ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu uczniowi, przeprowadza się ją w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności ucznia – zawsze w obecności psychologa szkolnego.
3. W dalszej pracy wychowawczej wspiera się dziecko, zabiega o prawidłową jego integrację, tworzy się atmosferę bezpieczeństwa i pełnej akceptacji.
4. Po dokonaniu niezbędnych formalności szkoła w przeciągu 7 dni od sporządzenia „Niebieskiej Karty” ma obowiązek przekazać ją przewodniczącemu komisji interdyscyplinarnej, który to analizuje możliwość podjęcia działań mających na celu poprawę sytuacji ucznia co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, monitoruje sytuację dziecka.
5. Kopia „Niebieskiej Karty”- część A pozostaje w szkole.
6. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie „Niebieskiej Karty” nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą w rodzinie.
7. Wzór druku „Niebieskiej Kart” znajduje się w dokumentacji szkolnej i u pedagoga szkolnego.
8. W przypadku zdiagnozowania bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka: dyrektor zespołu szkół powiadamia policję, wydział rodzinny dla nieletnich sądu rejonowego oraz prokuraturę rejonową o popełnieniu przestępstwa. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji. Równolegle powiadamia gminę lub pracownika socjalnego.

### **Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły**

1. Powiadomić dyrektora zespołu szkół lub osobę funkcyjną pełniącą dyżur (ewentualnie pedagoga szkolnego).
2. Ustalić okoliczności czynu i jeśli to możliwe świadków zdarzenia
3. Przekazać sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę dyrektorowi zespołu szkół lub osobie funkcyjnej pełniącej dyżur (ewentualnie pedagogowi szkolnemu).
4. Powiadomić rodziców osoby poszkodowanej i sprawcy (jeśli jest ustalony).
5. Niezwłocznie (w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół) powiadomić najbliższą jednostkę policji.
6. Zabezpieczyć ewentualne dowody przestępstwa.
7. Osoba prowadząca działania zobowiązana jest do sporządzenia notatki służbowej.
8. Jeśli uczniowi skradziono rzecz poza szkołą - ściganie następuje na wniosek poszkodowanego.

### **Procedury udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej**

1. Pierwszej pomocy przedlekarskiej udziela każdy pracownik szkoły.
2. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nieposiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do zaopatrzenia rany, oceny sytuacji zagrożenia życia (sprawdzenie tętna, oddechu), ułożenia ucznia w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, celem niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.
3. Dyrektor zespołu szkół wyznacza osoby, które zajmują się ewidencją udzielanej pomocy - każda udzielona pomoc powinna być odnotowana w zeszycie do tego przeznaczonym.

4. Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne tylko i wyłącznie po konsultacji z rodzicem ucznia lub lekarzem.
5. Dyrektor zespołu szkół lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia rodziców ucznia oraz, w razie konieczności, pogotowie ratunkowe.
6. Po przybyciu do szkoły rodzice lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.
7. W sytuacji udzielania pierwszej pomocy przez nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniami jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów - pozostawienie uczniów bez opieki jest niedopuszczalne.
8. O każdym wypadku powiadamiani są rodzice - fakt ten dokumentowany jest wpisem w zeszyte ewidencji udzielanej pomocy.
9. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia lekkiego wypadku ucznia, nie wymagającego interwencji lekarza:
  - 1) po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia odprowadzić do gabinetu higienistki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy. Jeżeli stan ucznia nie pozwala mu na przejście do gabinetu, należy wezwać pielęgniarkę na miejsce wypadku, delegując jednego z uczniów. Uczeń ten ma również obowiązek zawiadomić o zdarzeniu pedagoga szkolnego lub osobę funkcyjną pełniącą dyżur;
  - 2) w razie nieobecności pielęgniarki szkolnej ucznia należy odprowadzić do pedagoga szkolnego lub osoby funkcyjnej pełniącej dyżur, gdzie pomocy udziela osoba mająca przeszkolenie w tym zakresie;
  - 3) osoba udzielająca pierwszej pomocy powinna upewnić się, czy uczeń nie jest chory na hemofilię lub cukrzycę, bądź inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia.
10. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia wymagającego interwencji lekarza:
  - 1) po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń, wymaga specjalistycznej pomocy, należy wezwać pogotowie ratunkowe;
  - 2) do czasu przyjazdu pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzieleniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
  - 3) Dyrektor zespołu szkół lub osoba wyznaczona powiadamia o wypadku rodziców ucznia.

### **Procedury zwalniania ucznia z zajęć edukacyjnych**

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć edukacyjnych na pisemną prośbę rodziców zawierającą datę, godzinę lub nazwę przedmiotu, którego zwolnienie dotyczy, rzeczowe uzasadnienie prośby oraz formułę: "biorę za córkę/syna odpowiedzialność po opuszczeniu terenu zespołu szkół".
2. Powyższą prośbę rodzic wpisuje w dzienniczku ucznia oraz przygotowuje identycznie brzmiący tekst na osobnej kartce, którą uczeń zostawia u nauczyciela, z którego zajęć się zwalnia - dopuszcza się wykonanie kserokopii wpisu z dzienniczka ucznia w przypadku braku osobnego egzemplarza treści zwolnienia.

3. Uczeń zwalnający się z zajęć edukacyjnych udaje się do nauczyciela przedmiotu, z którego się zwalania i prosi o wyrażenie zgody potwierdzone podpisem w dzienniczku oraz na kartce z identycznym brzmieniem tekstem. Nauczyciel ten zaznacza uczniowi nieobecność usprawiedliwioną do końca zajęć w dzienniku lekcyjnym oraz elektronicznym.
4. Po uzyskaniu zgody na zwolnienie z zajęć uczeń opuszcza budynek zespołu szkół, a nauczyciel, który ucznia zwalniał przekazuje pisemne potwierdzenie zgody na zwolnienie osobie pełniącej dyżur funkcyjny.
5. Uczeń może być zwolniony z zajęć edukacyjnych z powodu złego samopoczucia (w przypadku nieobecności pielęgniarki) nie zagrażającego życiu według następujących zasad:
  - 1) uczeń zgłasza fakt wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektorowi lub osobie funkcyjnej pełniącej dyżur;
  - 2) wychowawca (osoba funkcyjna) kontaktuje się telefonicznie z rodzicem i informuje o zaistniałej sytuacji – na wyraźną prośbę rodzica i potwierdzeniu odpowiedzialności za córkę/syna po opuszczeniu terenu szkoły – zwalnia ucznia i fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym oraz elektronicznym.

#### **Przestrzeganie zasad i obowiązków określonych w przepisach dotyczących zapewnienia szeroko rozumianego bezpieczeństwa dzieci i młodzieży**

W szkole nie dopuszcza się:

1. wychodzenia nauczyciela z sali podczas prowadzenia zajęć i pozostawiania uczniów bez opieki;
2. nieprzestrzegania przyjętej organizacji zajęć edukacyjnych, w tym ich niepunktualnego rozpoczynania i kończenia;
3. pozostawiania uczniów bez opieki osób dorosłych podczas zajęć organizowanych poza szkołą (wycieczki, zajęcia edukacyjne, imprezy kulturalne i sportowe);
4. braku dyżurów nauczycieli w miejscach przebywania uczniów podczas trwania zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych;
5. nierzetelnego spełniania opieki nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych;
6. zlecania uczniom przez nauczycieli zadań, podczas wykonywania których pozostają bez opieki;
7. zezwalania uczniom na opuszczanie szkoły w czasie zajęć zaplanowanych w danym dniu bez uzgodnienia z rodzicami lub bez opieki osoby dorosłej;
8. braku zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
9. braku kontroli sprawowania właściwej opieki nad uczniami podczas wycieczek i imprez szkolnych.

Zalecane jest:

1. baczne obserwowanie uczniów i reagowanie na wszelkie zachowania i postawy wskazujące na ewentualne problemy;

2. zapewnienie opieki uczniom zwolnionym z niektórych zajęć oraz oczekującym na ich rozpoczęcie;
3. stałe czuwanie nad pracą i zachowaniem uczniów podczas wszystkich zajęć.

### **Procedury postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy**

1. Cyberprzemoc obejmuje wykorzystanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych do:
  - 1) rejestrowania niechcianych zdjęć lub filmów telefonem komórkowym lub innymi nośnikami;
  - 2) publikowania ośmieszających zdjęć i filmów w Internecie (np. portale społecznościowe);
  - 3) rozsyłania ośmieszających materiałów przy użyciu telefonu (SMS, MMS);
  - 4) włamań na blog lub konto pocztowe;
  - 5) dręczenia przez komunikatory sieciowe np. GG.
2. W przypadku, gdy nauczyciel nie będący wychowawcą wie, że uczeń jest ofiarą lub sprawcą cyberprzemocy, powinien podjąć następujące działania:
  - 1) przekazuje informację wychowawcy oddziału;
  - 2) wychowawca informuje dyrektora zespołu szkół i/lub pedagoga szkolnego;
  - 3) dyrektor zespołu szkół i/lub pedagog ustalają ewentualnych świadków;
  - 4) pedagog informuje o sytuacji nauczyciela informatyki, który zabezpiecza i rejestruje dowody - sporządza notatkę zawierającą datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz jeśli to możliwe dane nadawcy (nazwa użytkownika, numer telefonu komórkowego, adres e-mail, adres strony www, na której pojawiły się niedozwolone treści).
3. Jeśli sprawca nie jest znany należy:
  - 1) zawiadomić administratora serwisu w celu usunięcia materiału;
  - 2) powiadomić policję.
4. Jeśli sprawca jest znany należy:
  - 1) powiadomić rodziców sprawcy, zapoznać z procedurami dalszego postępowania i konsekwencjami wobec ucznia: kontrakt, kary regulaminowe, monitoring;
  - 2) powiadomić policję i/lub sąd rodzinny;
  - 3) zobowiązać ucznia do zaprzestania takich działań i usunięcia materiałów z sieci.
5. Działania wobec ofiary cyberprzemocy:
  - 1) ujawnienie przypadku;
  - 2) rozmowa z ofiarą (wsparcie, porada);
  - 3) ujawnienie okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposób rozpowszechniania, ustalenie sprawców i świadków zdarzenia, zabezpieczenie dowodów);
  - 4) powiadomienie dyrektora zespołu szkół i pedagoga szkolnego;
  - 5) analiza zdarzenia;
  - 6) poinformowanie rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu, działaniach szkoły, porada, pomoc psychologiczno-pedagogiczna, monitorowanie sytuacji ucznia, powiadomienie policji i/lub sądu rodzinnego.

6. Pedagog szkolny sporządza notatkę z rozmów ze sprawcą, ofiarą, ich rodzicami, świadkami zdarzenia – jeśli rozmowa przebiega w obecności świadka (wychowawca, dyrektor) – osoba ta również powinna podpisać się pod notatką. Zabezpieczone dowody należy dołączyć do dokumentacji.

### **Zasady postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika na teren zespołu szkół**

**NAPASTNIK:** osoba posługująca się bronią, która zabija lub próbuje zabijać osoby znajdujące się na określonym obszarze lub budynku.

**ALARM:** sygnał dźwiękowy informujący o wtargnięciu napastnika na określony teren, lub do budynku.

**ALARMOWANIE:** działanie mające na celu natychmiastowe przekazanie sygnału do wszystkich osób pozostających na terenie szkoły o wystąpieniu sytuacji kryzysowej – wtargnięciu uzbrojonego napastnika.

**FORMA ALARMU:** seria kilku jednosekundowych sygnałów dźwiękowych.

**ŹRÓDŁA SYGNAŁÓW ALARMOWYCH:** syrena, dzwonek (ręczny, elektryczny), gwizdek, megafon, radiowęzeł.

**ODWOŁANIE ALARMU:** wyłącznie przez dyrektora zespołu szkół lub osobę przez niego upoważnioną, bezwzględnie po kontakcie i w uzgodnieniu z policjantem dowodzącym działaniami na miejscu zdarzenia.

**POWIADAMIANIE:** przekazywanie przy użyciu wszelkich dostępnych środków informacji mających na celu poinformowanie właściwych służb i osób pozostających w strefie zagrożonej o możliwości wystąpienia zagrożenia, o jego wystąpieniu lub ustąpieniu.

**KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE:** przekaz słowny za pomocą wszelkich dostępnych środków.

1. Nad funkcjonowaniem systemu alarmowania na terenie placówki oświatowej nadzór sprawuje dyrektor zespołu szkół.
2. Sygnał alarmowy w sytuacji wtargnięcia napastnika na teren szkoły powinien wyraźnie odróżniać się od sygnału alarmowego wywoływanego zagrożeniem pożarowym.
3. Decyzję o ogłoszeniu sygnału alarmowego lub komunikatu ostrzegawczego, w przypadku ujawnienia zagrożenia wynikającego z wtargnięcia uzbrojonego napastnika na teren szkoły, podejmuje każdy z przeszkolonych i przygotowanych do tego pracowników, wówczas, gdy: takie zagrożenie zauważy, będzie miał podejrzenie, że takie zagrożenie może za chwilę wystąpić lub taką informację o zagrożeniu otrzymał.



### Zadania dyrektora zespołu szkół na wypadek wtargnięcia napastnika

1. Wyznaczenie, co najmniej dwóch źródeł alarmowania w różnych miejscach terenu zespołu szkół, uwzględniając sposoby alarmowania, gdy nie ma zasilania tj. ustalenie hasła, np.: „NAPASTNIK”.
2. Wyznaczenie miejsca zbiórki w bezpiecznej odległości od źródła zagrożenia, w miejscu niewidocznym z okien szkoły.
3. Wyznaczenie kierunku/drogi ewakuacji – najlepiej od tej strony budynku, która nie posiada okien lub znajduje się za przeszkodą stałą, zza której nie widać zagrożonego budynku.
4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia ewakuacji, wyznaczenie miejsca do schronienia się i zabarykadowania.
5. Zaleca się – jeśli to możliwe - by odpowiednie pomieszczenia posiadały grube ściany, pełne i otwierające się na zewnątrz drzwi oraz były wyposażone w środki pierwszej pomocy – apteczki i środki łączności dające możliwość przesłania informacji na zewnątrz.
6. Sprawdzanie, czy zasady postępowania w sytuacji tego typu zagrożenia są znane wszystkim pracownikom, czy klucze od drzwi ewakuacyjnych są w wyznaczonym miejscu.
7. Zorganizowanie przeszkolenia pracowników na wypadek ataku napastnika oraz instruktaży dla uczniów.
8. Ograniczenie osobom nieuprawnionym dostępu do dokumentów i planów sytuacyjnych placówki - wszystkie te informacje powinny być udostępnione służbom porządkowym – Policji, Państwowej Straży Pożarnej itp.
9. Systematyczne prowadzenie realistycznej oceny stanu zabezpieczeń przed uzbrojonym napastnikiem.

### Zasady postępowania osób przebywających na terenie zespołu szkół na wypadek wtargnięcia napastnika

1. Ucieczka z zagrożonego rejonu drogą ewakuacji poza rejon zagrożenia
2. Ewakuacja tylko w przypadku bezpośredniej bliskości wyjścia, z dala od źródła zagrożenia.

W przypadku zarządzenia ewakuacji:

1. Zostaw wszystkie swoje rzeczy w miejscu, gdzie się znajdują.
2. Korzystaj z wyznaczonej drogi ewakuacji.
3. Nie korzystaj z wind.
4. Po drogach ewakuacyjnych poruszaj się szybko, unikaj blokowania ruchu, zatrzymywania się, czy też gwałtownego napierania na poruszających się z przodu.

Podczas ewakuacji:

1. Zachowaj ciszę, spokój, rozwagę
2. Udzielaj pierwszej pomocy w miejscu bezpiecznym, jedynie wtedy, gdy nie ma to wpływu na własne bezpieczeństwo.
3. Ostrzegaj o niebezpieczeństwie.
4. W przypadku opadów deszczu, śniegu lub panującego zimna, przeprowadź – jeśli to możliwe - młodzież do innego wcześniej ustalonego obiektu.

Jeżeli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa:

1. Zamknij drzwi.
2. Zastaw drzwi ciężkim meblem lub ławkami.
3. Wyłącz wszystkie światła.
4. Wyłącz/wycisz wszystkie urządzenia elektroniczne.
5. Połóż się na podłodze z dala od drzwi i okien.
6. Zachowaj ciszę.
7. Jeżeli jest to możliwe udzielaj pierwszej pomocy poszkodowanym.

Jeżeli nie miałeś możliwości ewakuować się, ukryć lub zabarykadować  
w pomieszczeniu bezpiecznym,  
a twoje życie lub zdrowie jest zagrożone  
w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem – **ATAKUJ/WALCZ**  
(chwilowa dekoncentracja napastnika),  
a jeżeli nie jesteś w stanie podjąć walki – **BŁAGAJ O LITOŚĆ!**

#### **WAŻNE NUMERY ALARMOWE:**

**112– Centrum Powiadamiania Ratunkowego**

**999– Pogotowie Ratunkowe**

**998– Straż Pożarna**

**997– Policja**

**986– Straż Miejska**

**987– Służba Dyżurna Centrum Zarządzania Kryzysowego**

Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora spokojnie i wyraźnie należy podać:

1. Miejsce zdarzenia.
2. Rodzaj zdarzenia.
3. Informacje o zagrożeniu życia i zdrowia ludzkiego.
4. Liczbę napastników.
5. Opis wyglądu napastników.
6. Ilość i rodzaj broni (palna długa, krótka, nóż lub inne narzędzie ostre, urządzenia wybuchowe).
7. Imię i nazwisko zgłaszającego.
8. Numer telefonu, z którego nadawana jest informacja o zdarzeniu.

Po powiadomieniu nie należy przerywać połączenia.  
Przyjmujący może zażądać dodatkowych informacji,  
które w miarę możliwości należy podać.

Jeżeli sytuacja nagle się zmieni, należy szybko o tym powiadomić  
operatora numeru 112 lub 997.

Po przybyciu na miejsce służb, jeżeli to możliwe, należy przekazać dodatkowe informacje:

1. Ile osób opuściło budynek.
2. Ile osób zostało w budynku i na jakich poziomach.
3. Pokazać plany budynku i drogi ewakuacji.
4. Gdzie ostatnio był widziany agresor.
5. Czym przyjechał lub skąd przyszedł napastnik.

Podczas działań służb ratowniczych:

1. Zachowaj spokój.
2. Jeżeli nie jesteś pewien, że to służby ratownicze nie otwieraj drzwi - służby zrobią to same.
3. Stosuj się do wszystkich poleceń służb (np. ręce na karku).
4. Nie trzymaj nic w rękach.
5. Nie zadawaj pytań podczas ewakuacji.
6. Unikaj gwałtownych ruchów, alarmujących gestów itp.
7. Poddaj się kontroli bezpieczeństwa.
8. Jeżeli posiadasz istotne informacje o napastnikach lub ofiarach, przekaz je służbom ratowniczym.
9. Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję - dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą!

W sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów, które nie zostały ujęte w powyższym opracowaniu, wszelkie procedury i zasady postępowania wyznacza dyrektor zespołu szkół lub osoba funkcyjna pełniąca dyżur.

Każdy nauczyciel lub pracownik zespołu szkół, który posiada informację o sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym zdarzeniu dyrektora zespołu szkół lub osoby funkcyjnej pełniącej dyżur.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz.1943, 1954, 1985 i 2169 z 2017r. poz. 60, 949 i 1292)
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)
3. Kodeks Karny
4. Kodeks Postępowania Administracyjnego
5. Statut Zespołu Szkół Poligraficzno-Medialnych im. Z. Klemensiewicza
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003, Nr 139, poz. 1130 z późn. zm.)

Świdnica, dn. 12 września 2019r.